

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग बिहार, पटना


निविदा-आमंत्रण

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना के मुख्यालय में व्यवहार हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2014-2015 के लिए लेखन सामग्रियों/उपस्करों एवं अन्य सामग्रियों जो एनेक्चर अ, में वर्णित हैं, की आपूर्ति हेतु न्यूनतम दर पटना स्थित सक्षम एवं इच्छुक फर्मों/प्रतिष्ठानों से सीलबंद लिफाफा में दिनांक--23.06.2014 के 4.00 बजे अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में निम्न शर्तों के अधीन निविदा आमंत्रित किये जाते हैं:-

- (1) निविदादाता द्वारा अनुसूची-"अ", में वर्णित सामग्री के लिए निविदा दिया जाना होगा।
- (2) निविदा के कवर पर फर्म का पुरा नाम, पता तथा दूरभाष/मोबाइल संख्या अंकित होना चाहिए।
- (3) निविदा के साथ कार्यानुभव, फर्म का निबंधन प्रमाणपत्र, अद्यतन आयकर एवं बिक्रीकर (वैट) चुकता प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न होनी चाहिए।
- (4) इस निविदा में बिहार वाणिज्यकर में निबंधित ईकाई ही भाग ले सकते हैं। बिहार के बाहर उन्हीं ईकाई को भाग लेने की अनुमति होगी जिनके कारपोरेट कार्यालय/स्थानीय कार्यालय/एजेन्ट अथवा अधिकृत विक्रेता बिहार वाणिज्यकर में निबंधित हो तथा उनके माध्यम से सामग्रियों की आपूर्ति की जा रही हो। इनके साथ ही प्रतिष्ठान को आय-कर/कर सफाया प्रमाण पत्र भी संलग्न करना होगा।
- (5) अगर निविदादाता बिहार में स्थित लघु उद्योग ईकाई है तो उन्हें इस संबंध में आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा अन्यथा बिहार सरकार द्वारा मान्य अग्रधन/प्रतिभूति की राशि में छूट/मूल्य अधिमान्यता का लाभ नहीं दिया जायेगा।
- (6) निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में 10,000 (दस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का पटना में भुगतये हो, अवर सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग के पदनाम से जमा करना होगा।
- (7) निविदादाताओं का वार्षिक 10,00,000(दस लाख) रुपये का टर्न ओवर होना अनिवार्य है तथा सरकारी विभागों में सामग्री आपूर्ति करने का अनुभव होना अनिवार्य है। इसका साक्ष्य भी निविदा के साथ समर्पित करना होगा।
- (8) किसी भी निविदादाता द्वारा पहले से जमा अग्रधन/प्रतिभूति की राशि का सामंजन इस निविदा में नहीं किया जायगा। पूर्व वार्षिक निविदा के लिए जिन प्रतिष्ठानों द्वारा प्रतिभूति की राशि

जमा किया गया है वे अपना प्रतिभूति की राशि वापस ले सकते हैं एवं वर्तमान निविदा में पुनः भाग ले सकते हैं।

- (9) "लेखन सामग्रियों/उपस्करों एवं अन्य सामग्रियों की विवरणी कार्यदिवस में अवर सचिव (लेखा) के कार्यालय कोषांग से प्राप्त की जा सकती है।"
- (10) निविदा में सामग्रियों की अंकित दर की मान्यता क्रयआदेश की तिथि से अगले एक वर्ष के लिए होगी तथा फर्म/प्रतिष्ठान को स्वीकृत दर पर अगले एक वर्ष तक भाग के आधार पर सामग्रियों को आपूर्ति करनी होगी।
- (11) बिक्रीकर विभाग द्वारा श्रोत पर कटौती कर वित्त (वाणिज्यकर) विभाग में जमा किया जायेगा। फलतः बिक्रीकर अपने निविदा में स्पष्ट उल्लेख कर दें।
- (12) सामग्रियों को कार्यालय तक पहुँचाकर आपूर्ति करने का न्यूनतम दर निविदा दर में अंकित किया जाय। जो दिनांक-निविदा स्वीकृति से एक वर्ष तक मान्य समझा जायेगा।
- (13) किसी भी सामग्री के लिए अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
- (14) इस निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का वैधानिक मामले पटना शहर स्थित न्यायालय में ही उठाया जा सकता है।
- (15) विशेष जानकारी विभाग की वेबसाईट www.lrc.bih.nic.in पर उपलब्ध है।
- (16) प्राप्त निविदा दिनांक-23.06.2014 4.00 बजे अपराह्न में अध्यक्ष विभागीय क्रय समिति के कार्यालय कक्ष में खोली जायेगी जिसमें सम्बन्धित फर्म के प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।
- (17) किसी भी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा।
- (18) निविदादाताओं को किसी भी विभाग के द्वारा उन्हें काली सूची में नहीं रखने/करने का प्रमाण पत्र निविदा के साथ देना होगा।


(हुकुम सिंह मीणा) 23/06/2014
सरकार के सचिव-सह-
निदेशक भू-अभिलेख एवं परिमाण -सह-
अध्यक्ष विभागीय क्रय समिति बिहार, पटना।

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

अनुसूची-अ

क्र०	सामग्रीयों की सूची
1	स्केच पेन
2	हाईलाईटर
3	सी०डी० मार्कर पेन
4	गोंद (300 ml)
5	गोंद (700 ml)
6	गोंद (ट्यूब)
7	स्टेपलर (24 नं०)
8	स्टेपलर (10 नं०)
9	स्टेपलर पिन (10 नं०)
10	स्टेपलर पिन (24 नं०)
11	इरेज एक्स (व्हाइटनर)
12	करेकटींग फ्लूड पेन
13	सिंगल पंचिंग मशीन
14	पेपर पिन
15	पेपर वेट (शीशा बड़ा)
16	स्टाम्प पैड (बड़ा) (157X96 mm)
17	स्टाम्प पैड (छोटा) (110X70 mm)
18	टैग (फैन्सी) 8 इंच
19	ऐडजेल पेन
20	ऐडजेल रिफिल
21	रिनाल्ड पेन
22	रिनाल्ड पेन रिफिल
23	जोटर पेन
24	जोटर रिफिल
25	हाइटेक पेन
26	लिखों फेंको पेन/साधारण पेन
27	सी०डी०आर०
28	सी०डी० आर० डबलू
29	डी.वी०डी०आर०
30	डी.वी०डी०आर० डब्लू
31	पेन ड्राइव 8 GB
32	पेन ड्राइव 16 GB
33	फोटो पेपर (A/4)
34	फोटो पेपर (F/S)
35	फोटो पेपर (A/3)
36	फ्लाइ लीफ साधारण (कपड़ा लगा हुआ एवं विभाग के नाम प्रिंट करके)
37	फ्लाइ लीफ मोटा (कपड़ा लगा हुआ एवं विभाग के नाम प्रिंट करके)

38	फाइल बांड (माटा वाला)
39	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (16X12)
40	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (12X5)
41	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (9X4)
42	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (AX4)
43	फैन्सी रजिस्टर (06 जिस्ता)
44	फैन्सी रजिस्टर (04 जिस्ता)
45	फैन्सी रजिस्टर (02 जिस्ता)
46	इक्सीक्यूटिव डायरी (लार्ज साईज फैन्सी)
47	इक्सीक्यूटिव डायरी (स्टैन्डर्ड साईज फैन्सी)
48	इंगेज मेट पैड
49	टेबुल कैलेण्डर
50	टेबुल कैलेण्डर रिफिल सहित
51	डेस्क रिफिल
52	नोट बुक (स्पाईरल)
53	नोट बुक (साधारण)
54	स्टेनो बुक
55	सिग्नेचर / डाक पैड (100 पन्ना)
56	लेटर पैड (A4)
57	लेटर पैड (A6)
58	विजिटिंग कार्ड (फैन्सी)
59	विजिटिंग कार्ड (जनरल)
60	पोस्ट ईट स्टीकर (चार कलर में)
61	पोस्ट ईट स्टीकर (सिंगल कलर में)
62	साईटओन स्टीकर
63	कॉन्फेंस पैड
64	बोनचायना कप प्लेट (फैन्सी)
65	वाटर गिलास (फैन्सी)
66	वाटर गिलास (साधारण)
67	स्टील ट्रे (बड़ा)
68	वाटर जग
69	डस्टबीन (बड़ा)
70	कैलकुलेटर (12 डिजिट) चेक करेक्ट
71	टेबुल टॉप (फैन्सी)
72	4 पेन स्टेण्ड (पेन सहित)
73	2 पेन स्टेण्ड (पेन सहित)
74	पिन कुशन (बड़ा)
75	टेकुआ
76	पेपर कटर चाकू
77	स्टील कैंची (छोटा)
78	पेपर ट्रे (क्लिप सहित)
79	इलेक्ट्रीक कॉल बेल
80	रिमोट कंट्रोल कॉलबेल (फैन्सी)
81	टेबुल घंटी

82	सीड एफओ एलओ (24 वाट) / 23 वाट
83	सीड एफओ एलओ (18वाट)
84	ट्यूब लाईट (40 वाट)
85	इलेक्ट्रीक चौक
86	स्टार्टर
87	ट्यूब लाईट सेट
88	पैडस्टल फेन (फैन्सी)
89	साइडबॉल फेन (फैन्सी) 6"
90	सीलिंग फेन (बड़ा) फैन्सी
91	रूम हीटर (डबल रॉड / सिंगल रॉड)
92	हीट ब्लोअर
93	टेबुल लैम्प (फैन्सी)
94	हार्पिक (500 ml)
95	फिनाएल (1 लीटर)
96	नेपथलीन (फिनाईल) गोली 100 ग्राम
97	हिट स्प्रे (बड़ा) (500 ml)
98	हिट स्प्रे (छोटा) (250 ml)
99	बेगोन हिट स्प्रे (बड़ा) (500 ml)
100	कालीन (500 ml)
101	एथोड (750 ml)
102	गुडनाईट रिफिल
103	ऑल आउट रिफिल
104	गुडनाईट मशीन
105	ऑल आउट एडवान्स मशीन
106	फिनिट (1 लीटर)
107	डिटॉल लिक्विड सौप (बड़ा)
108	कार तौलिया 36" x 72"
109	बड़ा तौलिया 30" x 60"
110	मध्यम तौलिया 27" x 5"
111	मध्यम तौलिया 18" x 36"
112	बाथरूम तौलिया 27" x 54"
113	छोटा तौलिया 16 x 36
114	झाड़न (बड़ा)
115	रूम फ्रेशनर (बड़ा) (500 ml)
116	ओडोमील (75 ग्राम)
117	फुलझारू
118	नारियल झाड़ू
119	प्लारटीक फाल्डर
120	थरगस स्टॉल (1 लीटर एवं 2 लीटर)
121	डिटॉल लिक्विड (250 ml)
122	कार फ्रेशनर (1.) एडियूम क्वालीटी
123	दिवाल घड़ी, फैन्सी (बड़ा साइज)
124	कम्प्यूटरसाइज मोहर (फैन्सी)
125	कार्टिज न0-1020(12ए) HP

126	कार्टिज नं०-2900 बी Canon Lbp
127	कार्टिज नं०-1820 HP Laser Jet
128	कार्टिज नं०-88ए HP
129	कार्टिज नं०-51ए HP
130	कार्टिज नं०-36ए HP
131	कम्प्यूटर ए० एम० सी० चार्ज वार्षिक
132	प्रिंटर HP 1020 / 1022
133	स्कैनर HP-G 3110
134	सिस्टम फौरमेट एवं इस्टोलेशन चार्ज (डेक्सटोप/लैप-टॉप)
135	फैक्स मशीन कार्टिज-FX-3 (Canon)
136	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज-SHARP Ar-5320 एवं ड्रम यूनिट
137	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज-SHARP Ar-5316 एवं ड्रम यूनिट
138	फोटोस्टेट मशीन कार्टिज Canon NPG-28 Ir-2320 एवं ड्रम यूनिट
139	डिजिटल फैंकिंग मशीन कार्टिज-(DM)100 i मॉडल (Pitneybowes निर्मित कार्टिज-793-58 बी)
140	एनटी वायरस quick heal total security-सिंगल यूजर, डबल यूजर, थ्री यूजर, फोर यूजर
141	ऑप्टिकल मॉउस यू० एम० बी०
142	की बोर्ड (मल्टीमीडिया)
143	कम्प्यूटर एक्सटेंशन कौड
144	नोटसीट
145	प्रारूप सीट
146	एक्सटेंशन कौड
147	गार्कर पेन
148	सी० डी० गार्कर पेन
149	सी० डी० कभर (पन्नी)
150	सी० डी० कभर (प्लास्टिक)
151	निर्गम पंजी (4 जिस्ता)
152	फाइल इंडेक्स (4 जिस्ता)
153	सचिका बही (2 जिस्ता)
154	अर्त्तविभागीय पंजी (4 जिस्ता)
155	उपस्थिति पंजी
156	आकस्मिक पंजी
157	दैनिक पंजी (4 जिस्ता)
158	सहायक लॉग बुक (2 जिस्ता)
159	सहायक गति पंजी (2 जिस्ता)
160	टाइपिस्ट लॉग बुक (2 जिस्ता)
161	चालक लॉग बुक (4 जिस्ता)
162	चपरासी बही (4 जिस्ता)
163	वेतन नामावली (4 जिस्ता) B.T.C
164	विपत्र पंजी (4 जिस्ता)
165	रोकड़ बही (4 / 6 जिस्ता)
166	आकस्मिक विपत्र पंजी (डबल साइज)
167	गेमो पैड राईटींग पैड 1/8 साइज
168	गार्ड फाइल
169	भंडार पंजी