



5. राशि की निकासी के समय विपत्र पर मांग संख्या, इकाई का कोड एवं विपत्र कोड निश्चित रूप से अंकित किया जाय।
6. राशि की निकासी के बाद व्यय विवरणी कोषागार प्रमाणक संख्या एवं तिथि के साथ अगले माह के 7वीं तारीख तक निश्चित रूप से भेज दी जाय साथ ही राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र भी भेजना सुनिश्चित किया जाय।
7. इसकी सूचना महालेखाकार, बिहार, पटना को भी दी जा रही है।

विश्वासभाजन,

ह0/-

(शशि भूषण तिवारी),  
सरकार के विशेष सचिव।

ज्ञापांक-...../रा0, पटना-15, दिनांक-.....

प्रतिलिपि :-महालेखाकार (ले0एवं ह0), बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-

(शशि भूषण तिवारी),  
सरकार के विशेष सचिव।

ज्ञापांक-...../रा0, पटना-15, दिनांक-.....

प्रतिलिपि :-वित्त विभाग (बजट), बिहार, पटना/ सम्बन्धित कोषागार पदाधिकारी/विभागीय प्रशाखा-8/प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-

(शशि भूषण तिवारी),  
सरकार के विशेष सचिव।

ज्ञापांक-...../रा0, पटना-15, दिनांक-.....

प्रतिलिपि :-सम्बन्धित प्रमंडलीय आयुक्त को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-

(शशि भूषण तिवारी),  
सरकार के विशेष सचिव।

ज्ञापांक-...../रा0, पटना-15, दिनांक-.....

प्रतिलिपि :- विभागीय आई0टी0 मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-  
(शशि भूषण तिवारी),  
सरकार के विशेष सचिव।

2-9